

Załącznik do uchwały nr 18/26  
Sejmiku Województwa Mazowieckiego  
z dnia 24 lutego 2026 r.

## Statut Instytutu Papieża Jana Pawła II

Misją Instytutu Papieża Jana Pawła II jest upamiętnienie osoby, życia i dzieła Ojca Świętego Jana Pawła II – wielkiego humanisty, teologa, człowieka o głębokiej wiedzy, wielkiej kulturze, którego ukształtowała polska tradycja – oraz ochrona dziedzictwa narodowego, jakie stanowi spuścizna po nim, która ma nieocenione, święte znaczenie dla pokoleń rodaków w kraju i zagranicą.

### Rozdział I Przepisy ogólne

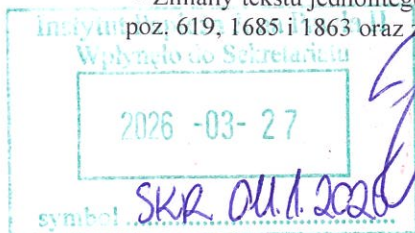
#### § 1.

1. Instytut Papieża Jana Pawła II, zwany dalej „Instytutem”, jest samorządową instytucją kultury prowadzoną przez Województwo Mazowieckie wspólnie z Archidiecezją Warszawską.
2. Instytut służy wszystkim Polakom w kraju oraz skupionym w środowiskach Polonii.
3. Instytut działa na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87 oraz z 2025 r. poz. 1173), zwanej dalej „ustawą”;
  - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, 1844 i 1846);
  - 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.<sup>1)</sup>);
  - 4) umowy z dnia 1 maja 2006 r. w sprawie utworzenia instytucji kultury pod nazwą Instytut Papieża Jana Pawła II stanowiącej załącznik nr 1 do uchwały nr 26/06 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 13 marca 2006 r. w sprawie utworzenia instytucji kultury pod nazwą Instytut Papieża Jana Pawła II (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 2513);
  - 5) niniejszego Statutu.

#### § 2.

1. Siedzibą Instytutu jest Miasto Stołeczne Warszawa.
2. Instytut swoją działalność prowadzi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i poza granicami Polski.

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 295 i 1598, z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863 oraz z 2025 r. poz. 1218



### § 3.

Organizatorem Instytutu jest Województwo Mazowieckie, zwane dalej „Organizatorem”.

### § 4.

1. Instytut jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem RIK 30/06.
2. Instytut posiada osobowość prawną.

## **Rozdział II** **Zakres działalności**

### § 5.

Przedmiotem działania Instytutu jest:

- 1) gromadzenie wszelkich pamiątek;
- 2) katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych materiałów;
- 3) przechowywanie zgromadzonych zbiorów w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób gwarantujący dostępność do celów naukowych;
- 4) organizowanie badań i ekspedycji naukowych;
- 5) organizowanie kursów, szkoleń, warsztatów oraz konferencji i sympozjów naukowych;
- 6) prowadzenie działalności edukacyjnej;
- 7) prowadzenie studium recepcji nauki Jana Pawła II w Polsce oraz zagranicą w szczególności wśród Polonii;
- 8) prowadzenie działalności wydawniczej;
- 9) urządzenie wystaw, udostępnianie zbiorów dla celów edukacyjnych, zapewnianie właściwych warunków zwiedzania i korzystania ze zbiorów; związanych z osobą papieża Jana Pawła II i z jego dziedzictwem pozostawionym obecnemu i przyszłym pokoleniom, które ma nieocenione, święte znaczenie dla pokoleń rodaków w kraju i zagranicą.

### § 6.

Dla realizacji celów statutowych Instytut może współdziałać z osobami fizycznymi, osobami prawnymi oraz jednostkami organizacyjnymi, nieposiadającymi osobowości prawnej, w tym także z organizacjami polonijnymi.

## **Rozdział III** **Organy zarządzające i doradcze**

### § 7.

1. Instytutem zarządza Dyrektor.
2. Dyrektor reprezentuje Instytut na zewnątrz, z zastrzeżeniem § 13.
3. Dyrektor Instytutu organizuje jego pracę i odpowiada za całokształt jego działalności, a w szczególności za kreowanie aktywności Instytutu wśród Polaków w kraju oraz wśród



Polaków poza granicami Polski, a zwłaszcza wśród Polonii.

4. Do zakresu działania Dyrektora Instytutu należy w szczególności:
  - 1) ogólne kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej;
  - 2) ogólny nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Instytutu;
  - 3) reprezentowanie Instytutu na zewnątrz;
  - 4) przedstawianie właściwym instytucjom i organizatorom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych;
  - 5) naczelna redakcja wydawnictw Instytutu;
  - 6) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń;
  - 7) sprawowanie ogólnego nadzoru nad kontrolą wewnętrzną;
  - 8) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Instytutu oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy.

#### § 8.

1. Dyrektora Instytutu powołuje Zarząd Województwa Mazowieckiego w trybie określonym w ustawie, na wniosek Arcybiskupa Metropolity Warszawskiego.
2. Dyrektora Instytutu odwołuje Zarząd Województwa Mazowieckiego po uzyskaniu aprobaty Arcybiskupa Metropolity Warszawskiego lub na jego wniosek.
3. Dyrektor zarządza Instytutem przy pomocy zastępców dyrektora.
4. Na stanowisko pierwszego Zastępcy Dyrektora, Dyrektor Instytutu powołuje osobę wskazaną przez Zarząd Województwa Mazowieckiego po uprzedniej aprobacie Arcybiskupa Metropolity Warszawskiego.
5. Na stanowisko drugiego Zastępcy Dyrektora, Dyrektor Instytutu powołuje osobę wskazaną przez Arcybiskupa Metropolity Warszawskiego po uzyskaniu aprobaty Zarządu Województwa Mazowieckiego.
6. Dyrektor Instytutu może odwołać Zastępcę Dyrektora po uzyskaniu zgody Arcybiskupa Metropolity Warszawskiego i Zarządu Województwa Mazowieckiego.

#### § 9.

1. Przy Instytucie działa Rada Programowa jako organ doradczy i opiniodawczy Dyrektora Instytutu.
2. Do zadań Rady Programowej należy w szczególności:
  - 1) opiniowanie programów i planów Instytutu oraz opiniowanie ich realizacji;
  - 2) poszukiwanie nowych form wsparcia organizacyjnego, koncepcyjnego i finansowego działalności Instytutu;
  - 3) wyrażanie opinii i składanie wniosków do Dyrektora Instytutu we wszystkich istotnych sprawach związanych z działalnością Instytutu;
  - 4) opiniowanie Regulaminu organizacyjnego Instytutu.
3. Członków Rady Programowej powołuje Zarząd Województwa Mazowieckiego na wniosek Dyrektora Instytutu w liczbie nie większej niż 6 osób, na okres 4 lat. Członkowie Rady Programowej mogą być powoływani spośród środowisk krajowych i polonijnych.



4. W skład Rady Programowej w równej liczbie wchodzi:
  - 1) przedstawiciele Organizatora wskazani przez Zarząd Województwa Mazowieckiego;
  - 2) przedstawiciele Archidiecezji Warszawskiej wskazani przez Arcybiskupa Metropolite Warszawskiego.
5. Regulamin pracy Rady Programowej uchwalony przez Radę i zaopiniowany przez Dyrektora Instytutu zatwierdza Zarząd Województwa Mazowieckiego, po jego uprzednim uzgodnieniu z Arcybiskupem Metropolita Warszawskim.

#### **§ 10.**

1. Szczegółową strukturę organizacyjną Instytutu oraz zakres zadań poszczególnych komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk oraz obowiązków pracowników określa Regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Instytutu po uprzednim zasięgnięciu opinii Rady Programowej.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, wymaga zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Mazowieckiego i Arcybiskupa Metropolite Warszawskiego.
3. Do zmian Regulaminu organizacyjnego stosuje się przepisy ust. 1 i 2.

### **Rozdział IV**

#### **Zasady gospodarki finansowej**

#### **§ 11.**

Działalność Instytutu finansowana jest z następujących źródeł:

- 1) dotacji podmiotowej i dotacji celowych otrzymywanych od Organizatora;
- 2) przychodów z prowadzonej działalności;
- 3) przychodów z najmu składników majątkowych ruchomych i nieruchomości;
- 4) dotacji na zadania, objęte mecenatem państwa, w tym dotacje na wydatki inwestycyjne z budżetu państwa w części, której dysponentem jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego;
- 5) środków otrzymywanych od osób fizycznych i osób prawnych oraz z innych źródeł.

#### **§ 12.**

1. Instytut prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie.
2. Podstawą gospodarki finansowej Instytutu jest roczny plan finansowy zatwierdzany przez Dyrektora, określający zadania i środki na ich realizację.
3. Dyrektor Instytutu składa Województwu Mazowieckiemu i Archidiecezji Warszawskiej sprawozdania finansowe (w tym roczne) i rzeczowe w okresach i terminach wynikających z obowiązujących przepisów, oraz na ich żądanie.

#### **§ 13.**

Do składania w imieniu Instytutu oświadczeń woli w zakresie jego praw i obowiązków finansowych i majątkowych jest uprawniony Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona przy kontrasygnacie głównego księgowego.



#### § 14.

1. Instytut może prowadzić działalność gospodarczą jako działalność dodatkową, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji zadań statutowych.
2. Działalność gospodarcza może być prowadzona w zakresie:
  - 1) usług wydawniczych;
  - 2) organizacji imprez, szkoleń, kursów, warsztatów i konferencji;
  - 3) sprzedaży pamiątek;
  - 4) sprzedaży wydawnictw;
  - 5) usług fotograficznych i audiowizualnych;
  - 6) usług gastronomicznych;
  - 7) usług promocyjnych, reklamowych i marketingowych;
  - 8) najmu składników majątkowych ruchomego i nieruchomego.
3. Dochód z działalności gospodarczej Instytutu może być wykorzystywany wyłącznie na działalność statutową Instytutu.

### Rozdział V Przepisy końcowe

#### § 15.

1. Połączenie, podział lub likwidacja Instytutu następuje w trybie określonym w ustawie; z zastrzeżeniem, że w takim wypadku składniki mienia Archidiecezji Warszawskiej zostaną zwrócone Archidiecezji jako właścicielowi.
2. Zmiany niniejszego Statutu, po ich uprzednim uzgodnieniu z Archidiecezją Warszawską, wymagają stosownej uchwały Sejmiku Województwa Mazowieckiego.



*Zdzisław Struzik*

Dyrektor  
Instytutu Papieża Jana Pawła II  
*Z. Struzik*  
ks. dr hab. Zdzisław Struzik, prof. em. UKSW  
30.03.2026